# DOMANDA DI ISCRIZIONE

**Corso di formazione per**

**Facilitatori della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) – I° livello**

Il/La sottoscritto/a ……

Nato/a a …… (……), Stato ……, Il ……

**Residenza:** Città …… (……), CAP ……

Indirizzo ……, n°……

**Domicilio (se diverso dalla residenza):** Città …… (……), CAP ……

Indirizzo ……, n°……

**Contatti:** cellulare ……, e-mail ……

**Cittadinanza*** ……, **Codice Fiscale** ……

## CHIEDE

Di essere ammesso/a al **Corso di formazione per "Facilitatori della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) – I ° livello" Edizione 05.** A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 48-76 D.p.r. 28/12/2000, n°445),

## DICHIARA

- Di avere compiuto il 18° anno di età;
- Di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione (solo per cittadini extracomunitari);
- Di aver preso visione del programma del corso e del contratto di iscrizione allegato alla presente domanda;
- Di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali**
- Di aver provveduto al pagamento dell'iscrizione di **€ 150,00 (euro centocinquanta/00),** tramite:

□ **bonifico sul c.c. bancario intestato a Phidia Srl**, **IBAN IT20D0103003271000061362620**;

□ **pagamento in contanti presso la sede formativa di Phidia S.r.l.**

- **di provvedere al pagamento di:**

□ **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00),** in un'unica soluzione entro il primo giorno di corso**;**

□ **€ 340,00 (euro trecentoquaranta/00), con la seguente modalità: € 170,00 (euro centosettanta/00)** entro il primo giorno di corso, **€ 170,00 (euro centosettanta/00)** entro **la fine dell'attività d'aula;**

## SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- □ Copia del contratto di iscrizione debitamente sottoscritto (allegato A);
- □ Copia di un documento di identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
- □ Copia del permesso di soggiorno (solo per cittadini extracomunitari);
- □ Certificazione della Conoscenza della Lingua Italiana – Livello B2 (per chi non ha la cittadinanza italiana);
- □ Ricevuta del versamento effettuato.

**DATA …….** **FIRMA DEL RICHIEDENTE** ……

*N.B. I cittadini stranieri dovranno superare un esame di lingua italiana per essere ammessi al corso.

****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni contenute nella presente domanda di iscrizione sono riservate e saranno trattate esclusivamente per le finalità del percorso formativo stesso. La diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai titolari è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., come dal nuovo GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.

**DATA …….** **FIRMA DEL RICHIEDENTE** ……

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Via email all'indirizzo oepac@phidia.it;

Consegnata a mano presso Phidia s.r.l. - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.30/13.30 – 14.30/18.30.

**ALLEGATO A**

**CONTRATTO DI ISCRIZIONE**

**Corso per Facilitatori della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) – I° livello**

1. **Oggetto del Contratto:** Il presente contratto disciplina i rapporti tra Phidia Srl (*di seguito denominata Ente*), che eroga il corso di formazione della durata di 56 ore, e gli allievi del corso.
2. **Diritto di accesso ai locali:** Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.
3. **Calendario delle lezioni:** Le lezioni si svolgono secondo le date e gli orari indicate nel Programma interno del corso; eventuali modifiche saranno comunicate anticipatamente agli allievi dal tutor. Per particolari esigenze organizzative o didattiche, l'Ente si riserva la facoltà di rinviare l'inizio del corso dandone comunicazione scritta o telefonica ai partecipanti.
4. **Norme di comportamento:** Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso e tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell'Ente, nel rispetto del decoro della sede formativa e delle norme della propria e altrui sicurezza.
5. **Obblighi dell'ente:** L'Ente si impegna ad impartire al partecipante la formazione teorica e pratica per secondo le normative della Regione Lazio, avvalendosi di esperti e collaboratori con competenze specifiche nel settore di riferimento. Sulla base del Programma formativo, l'Ente si impegna a fornire al partecipante il materiale didattico, gli strumenti e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso.
6. **Quota di partecipazione:** La quota di partecipazione al corso è di **€ 490,00 (euro quattrocentonovanta/00)**, da versare secondo le modalità contenute nella domanda di iscrizione. E' attribuita al partecipante la facoltà di ritirarsi entro il 10% del monte ore del corso, comunicandolo tramite e-mail a oepac@phidia.it. In tal caso la somma versata a titolo di acconto non verrà restituita, ma null'altro sarà dovuto. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/alloggio legate alla frequenza delle lezioni. L'attivazione del corso da parte dell'ente è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, in mancanza del quale il corso potrà essere annullato e l'eventuale acconto versato sarà immediatamente restituito.
7. **Frequenza al corso:** La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre le proprie firme in ciascuna giornata, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve totalizzare un numero di assenze superiore al 20% della durata totale prevista del corso.

**Roma, lì _____**

**L'ALLIEVO** …… **IL DIRETTORE DEL CORSO** ……